

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2020 г.

№ 45 - од

г.Верхняя Пышма

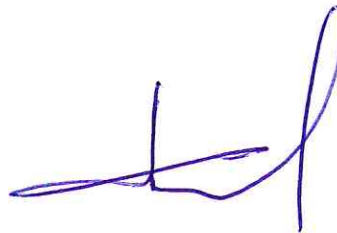
**«Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»»**

В целях принятия мер по предупреждению коррупции в ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность», руководствуясь ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность».

Директор



В.Г. Лобастов

## Утверждено

приказом директора ГАПОУ СО  
«Верхнепышминский механико-  
технологический  
техникум Юность»  
от 26.02.2020 г. № 45 - од

## ПРАВИЛА

### **обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» (далее – работники,) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности.

1.4. ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе техникума. Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие техникума. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

#### **2. Цели и намерения**

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:  
– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике техникума;



- осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности техникума исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников техникума требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работники ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам техникума.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые ГАПОУ «ВПМТТ «Юность», передаются и принимаются только от имени техникума в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» от имени техникума могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени техникума и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение техникума, которые работники ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» от имени техникума могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, антикоррупционной политике техникума, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам техникума и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ГАПОУ СОЛ «ВПМТТ «Юность» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под



представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом техникума), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом техникума.

3.8. Права и обязанности работников ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники техникума вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники техникума обязаны поставить в известность директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники техникума не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание техникумом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел техникума, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.9.6. Работникам ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники техникума должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые техникумом решения и т.д.

3.8.9. Администрация ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику техникума.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию техникума или ее работника. Работник техникума, получивший деловой



подарок, обязан сообщить об этом директору ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

3.8.12. Работник ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику техникума предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору.

3.8.13. Работник ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего директора о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо техникума, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая техникумом помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа техникума. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Техникума.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Область применения.**

4.1 Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника техникума в период работы в ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность». Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства –напрямую или через посредников.